

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 2 al 31 de enero de 2025 ✓
Nombre: Lucrecia Marisol Braham Reina de López
Objeto: Encargada de Comunicación e Información Pública
Tipo de Servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA - FONAGRO-
Reporta a: Coordinadora Administrativa
Contrato No.: 29-2025 ✓
Plazo del Contrato: Del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025. ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 29-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Recibir, tramitar y responder, conforme a la ley, las solicitudes de acceso a la información pública realizadas a FONAGRO.**

Se tramitaron las siguientes solicitudes de acceso a la información pública en FONAGRO:

No.	SOLICITANTE	FECHA
1	Julio C. Escobar	02/01/2025
2	Julio C. Escobar	02/01/2025
3	Miriam Suyuc	08/01/2025
4	Byron Tot	10/01/2025

2. **Orientar a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública, relacionadas a FONAGRO.**

Los requerimientos atendidos fueron ingresados a través de UIP de MAGA e ingresados vía correo electrónico a través de los siguientes oficios:

No.	Oficio	FECHA DE INGRESO
1	Oficio-CSEIP-UIP-005-2025-cc	03/01/2025
2	Oficio-CSEIP-UIP-006-2025-cc	03/01/2025

3	Oficio-CSEIP-UIP-030-2025-cc	08/01/2025
4	Oficio-CSEIP-UIP-076-2025/cc	13/01/2025

3. Asesorar en la logística del trámite de expedientes para la respuesta oportuna de información pública solicitada a FONAGRO.

Se asesoró en la logística del trámite para responder los 4 expedientes de información pública solicitados por personas particulares con la siguiente información:

- Información relacionada con actividades administrativas de FONAGRO para el año 2025.
- Información del control de vehículos de FONAGRO y compras previstas para el año 2025.
- Información del Programa 13, Apoyo a la producción agrícola, pecuaria e hidrobiológica, según POA 2024 y sobre el FONAGRO, número de beneficiarios, hombres y mujeres, monto aprobado, área geográfica de los beneficiarios, nombre de las organizaciones beneficiarias del 01 de enero al 31 diciembre 2024.
- Estructura para la redacción de idea de proyecto, para la solicitud de fondos FONAGRO.

Dando cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 42 de la Ley de Acceso a la Información Pública, el cual indica que debe proporcionar la información dentro de los 10 días hábiles posteriores a la realización de la solicitud.

4. Velar que el sitio Web de FONAGRO cuente con información veraz y oportuna.

Se coordinó y veló por la actualización permanente de todas las secciones de la página web institucional, a solicitud de UIP de MAGA se eliminó el enlace del sitio: <https://fonagro.gob.gt/informacion-publica-de-oficio/> y se colocó enlace <https://www.maga.gob.gt/sitios/uiip>, ya que es el sitio oficial administrado por MAGA para publicar la información que se envía desde FONAGRO.

5. Asesorar a la Gerencia General y a las coordinaciones en la conformación de expedientes para la presentación de la información pública de FONAGRO.

Se asesoró a la Gerencia General y a las Coordinaciones de las distintas Unidades de FONAGRO en la conformación de los 3 expedientes que son utilizados para la presentación de información pública, siendo los siguientes:

- Artículos 10 y 11 e informes de actividades mensuales para la Unidad de Información Pública de MAGA.
- Artículo 17 TER para Departamento Financiero de MAGA.
- Copia de Artículo 17 TER para Congreso de la República.

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en: Decreto 13-2013 (Reforma a los Decretos No. 101-97; Ley Orgánica del Presupuesto; 31-2002), Ley Orgánica de Contraloría General de Cuentas 1-98, Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria, todos del Congreso de la República y Decreto 57-2008, Ley de Acceso a Información Pública.

6. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos requieran

Se dio seguimiento a las recomendaciones realizadas por Contraloría General de Cuentas en Auditoría Financiera y de Cumplimiento del periodo 1 de enero a 31 de diciembre de 2023.

7. Apoyar en el desarrollo del sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO; así como, coordinar acciones relativas, con la oficina de Comunicación Social e información Pública del MAGA y otros medios de comunicación.

Se realizó documentación fotográfica de las siguientes reuniones:

1. Reunión de inducción a consejo de administración de la Cooperativa Integral de Comercialización "Unidos por el Cambio" R.L.
2. Reunión de Inducción a colaboradores de nuevo ingreso que prestarán servicios técnicos y profesionales en FONAGRO.
3. Reunión informativa para presentación de propuesta de proyecto con la organización ASOPDIS.
4. Reunión informativa para presentación de propuesta de proyecto con la Asociación LA JUJ TZI'MOLOJRI'IL de Chimaltenango.
5. Reunión de inducción a consejo de administración de la Cooperativa "Unión Florecer".

8. Asesorar a la Gerencia General y a las Coordinaciones en actividades de comunicación e información Pública.

Se asesoró a la Gerencia General y a la coordinación en todas las actividades relacionadas a comunicación social, así como a la presentación de la información Pública.

9. **Coordinar logísticamente a otras unidades del MAGA en la realización de actividades de comunicación e información pública en las que participe la Gerencia General de FONAGRO.**

Se atendió información requerida por Comunicación Social de MAGA mediante Oficio Circular No. CSEIP-01-0001-2025/erre de fecha 7/01/2025, solicitando datos del Enlace de Comunicación de FONAGRO para Comunicación de MAGA.

10. **Velar por el estricto cumplimiento de la Ley de Acceso a la información pública (Decreto 57-2008) deberá llevar un registro de las personas o entidades que soliciten información relacionada a las actividades de FONAGRO.**

Se veló por el estricto cumplimiento de las siguientes solicitudes de acceso a la información pública en FONAGRO:

No.	SOLICITANTE	FECHA
1	Julio C. Escobar	02/01/2025
2	Julio C. Escobar	02/01/2025
3	Miriam Suyuc	08/01/2025
4	Byron Tot	10/01/2025

11. **Coordinar y Supervisar los procesos de elaboración y difusión de materiales de comunicación institucional (logotipo, papelería, trifoliales, publicaciones, boletines y otros).**

- Se apoyó a Asesoría de Gerencia con el diseño de un árbol de problemas sectorial sobre el que se enfoca la intervención de FONAGRO.
- Se realizó el proceso de impresión de 61 Credenciales Institucionales para identificar a los colaboradores de FONAGRO.

12. **Apoyar a la Gerencia General y Coordinación Administrativa de FONAGRO en la realización de informes.**

- Se apoyó a Gerencia General y a la Coordinación Administrativa en la elaboración del informe mensual de oficio para el cumplimiento de la ley de Información Pública.
- Se atendió Oficio No. FON-ADMON-019-2025/RCZL de fecha 13/01/2025 para integrar el Comité de Elaboración de Manuales de FONAGRO como Analista de Procesos, participando en las reuniones programadas por la Coordinadora Administrativa.

13. Realizar cualquier otra atribución que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

- Se realizó el escaneo de los Informes de Actividades de todos los colaboradores de FONAGRO para expediente de Información Pública de oficio.
- Se actualizó el listado de toda la información pública de oficio separado por unidades.
- Se realizó el traslado de la Información Pública de oficio por medio de la plataforma We Transfer hacia UIP del MAGA, con el fin de la optimización de recursos (65 archivos).
- Se realizó el traslado de la Información Pública de oficio Art. 17 TER por medio de la plataforma We Transfer hacia UDDAF del MAGA, con el fin de la optimización de recursos (8 archivos).
- Se diseñaron e imprimieron Tarjetas de Cumpleaños para 5 colaboradores de FONAGRO.



Lucrecia Marisol Braham Reina de López
DPI No. CUI 1795 88257 1201
Tel. 37612477

Vo.Bo.



Licda. Rosa Carlota Zamora Lima
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación